

CHECK LIST – Double Degree

tutto quello che c'è da fare prima di presentare la domanda / *before submitting the Application*

| OK? | COSA? WHAT? | QUANDO? WHEN? |
|--------------------------|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Leggere con attenzione il nuovo bando (pubblicato il 20 gennaio) <i>Carefully read the new call for applications (published on January 20)</i> | |
| <input type="checkbox"/> | Leggere attentamente la scheda di Doppio titolo relativa al proprio corso di laurea nell'Allegato 1 al bando <i>Read carefully the Double Degree information sheet relating to your degree programme in Annex 1 of the call for applications</i> | gen 2026 |
| <input type="checkbox"/> | Consultare sul sito l'elenco dei Doppi Titoli previsti, alla pagina: <i>Consult the list of available Double Degree programmes on the website at:</i> https://www.uninsubria.it/servizi/tutti-i-servizi/doppi-titoli-di-laurea | gen 2026 |
| <input type="checkbox"/> | VERIFICARE I REQUISITI RICHIESTI: / CHECK THE REQUIRED REQUIREMENTS: | gen 2026 |
| <input type="checkbox"/> | Requisiti accademici al momento della candidatura <i>Academic requirements at the time of application</i> | |
| <input type="checkbox"/> | Requisiti linguistici <i>Language requirements</i> | |
| <input type="checkbox"/> | Requisiti accademici al momento della partenza <i>Academic requirements at the time of departure</i> | |
| <input type="checkbox"/> | Partecipare all'ERASMUS DAY che si terrà il: <i>Take part in the ERASMUS DAY, which will take place:</i> 26/01/2026 ore 15:00 a Varese (Aula 10 MTG, Bizzozero)* 27/01/2026 ore 11:00 a Como (aula S.2.7 a Sant'Abbondio)* 29/01/2026 ore 15:00 online (in Inglese / <i>in English</i>)* | 26/01 VA 27/01 CO 29/01 eng |
| <input type="checkbox"/> | *l'evento verrà registrato e reso disponibile nelle pagine della mobilità Erasmus / <i>The event will be recorded and made available on the Erasmus mobility webpages.</i> | |
| <input type="checkbox"/> | Verificare di avere i requisiti per partecipare <i>Check that you meet the requirements to participate</i> | gen 2026 |
| <input type="checkbox"/> | Presentare la domanda online/ Submit the online application: | entro il 2 marzo |
| <input type="checkbox"/> | Indicare la destinazione scelta (più destinazioni per alcuni CdS) <i>Indicate your chosen destination</i> | |
| <input type="checkbox"/> | Allegare autocertificazione per top up minori opportunità - solo se si è in una delle condizioni dalla c) alla g) indicate sul bando <i>Attach self-certification for top-up minor opportunities - only if you meet one of the conditions from c) to g) indicated in the call for applications</i> | |
| <input type="checkbox"/> | Confermare la domanda <i>Confirm the application</i> | |
| <input type="checkbox"/> | Salvare la ricevuta della domanda online (non serve inviarla all'ufficio) <i>Save the receipt of the online application (no need to send it to the office)</i> | |
| <input type="checkbox"/> | Presentare gli altri documenti richiesti in Dipartimento come da indicazioni contenute nell'Allegato 1 al bando <i>Submit the other documents requested by the Department as indicated in Annex 1 to the call for applications</i> | gen-feb 2026 |
| <input type="checkbox"/> | Verificare il giorno della scadenza del bando che tutti gli esami siano registrati a libretto (in caso sollecitare il docente o la segreteria didattica) <i>On the day of the application deadline, check that all exams are recorded in your booklet (if not, contact the lecturer or the academic office)</i> | 28 feb 2026 |
| <input type="checkbox"/> | Effettuare l'eventuale colloquio con la Commissione se previsto dalla scheda (Allegato 1 al bando) <i>Attend any interview with the Commission if required by the information sheet (Annex 1 to the call for applications)</i> | vedi scheda see Annex 1 |
| <input type="checkbox"/> | Consultare la graduatoria per verificare la propria situazione <i>Consult the ranking list to check your status</i> | 17 mar 2026 |